

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801943241 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2243800560463



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района

Л.В. Семчишина

Приказ от «10» 12. 2024 г. № 697

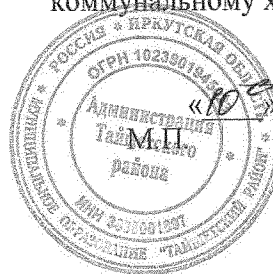
СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом,
строительству, архитектуре и жилищно-
коммунальному хозяйству администрации

Тайшетского района

Е.В. Пуляров

«10» декабря 2024 г.



Устав
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5
(новая редакция)

г. Тайшет
2024 год

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Предмет, цели деятельности и компетенция Учреждения.....	5
3. Организация и осуществление образовательной деятельности	7
4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)	10
5. Работники Учреждения.....	12
6. Управление Учреждением	17
7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....	21
8. Ревизионная комиссия	23
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	23
10.Регламентация деятельности. Хранение документов. Локальные акты.....	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Тайшетский район» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ № 5.

1.4. Юридический адрес:

665000, Иркутская область, Тайшетский район, город Тайшет, улица Воинов - Интернационалистов, дом 104.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

665000, Иркутская область, Тайшетский район, город Тайшет, улица Воинов - Интернационалистов, дом 104.

665000, Иркутская область, Тайшетский район, город Тайшет, улица Кирова, дом 91.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

Функции Учредителя Учреждения, от имени муниципального образования «Тайшетский район», осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее - Учредитель).

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно – коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение руководствуется договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками и получение дошкольного образования в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет (при наличии условий).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель и Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия уполномоченного органа.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Тайшетского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы, дополнительной общеразвивающей программы.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации, в области персональных данных.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.16. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

2. Предмет, цели деятельности и компетенция Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.2.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Учреждение, при наличии лицензии, вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;

2.6.8. прием воспитанников в Учреждение;

2.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

2.6.12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой, спортом;

2.6.13. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и

не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.6.16. поощрение воспитанников в соответствии с установленным Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, физической, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;

2.6.17. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах, поощрениях на бумажном и (или) электронных носителях;

2.6.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности направляются в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;

2.9.3. соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Основная образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом федеральной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, социально – коммуникативное, художественно - эстетическое, речевое, познавательное развитие.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Структура содержания основной образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает:

3.5.1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение художественной литературы);

3.5.2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;

3.5.3. самостоятельную деятельность воспитанников;

3.5.4. взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание совместной деятельности педагогических работников и воспитанников групп Учреждения. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания воспитанников в течение рабочего дня.

3.7. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных заведующим.

3.8. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Заведующий Учреждения заключает договор на оказание медицинских услуг с учреждениям здравоохранения для проведения профилактического углубленного медицинского осмотра и оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам и работникам.

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими

правилами и нормами.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения. медицинский персонал, завхоза и повара.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Учреждение могут посещать воспитанники в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет (при наличии условий) в режиме кратковременного пребывания на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

3.13. Прием воспитанников на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. При приеме воспитанника должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под подпись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Режим работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя.

В зависимости от длительности пребывания детей группы могут быть:

- Полного дня (10,5 - часовое пребывание);
- Продленного дня (12 - часовое пребывание).

3.17. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4. Прием на обучение в Учреждение.

Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность, форму обучения, срок, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Тайшетский район».

4.4. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. защищать права и интересы воспитанников, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного,

грубого отношения;

4.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.5.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.5.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждением;

4.5.5. участвовать и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

4.5.6. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.5.8. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;

4.5.9. получать консультационную помощь работников Учреждения;

4.5.10. иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.6. Воспитанники имеют право на:

4.6.1. охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.6.2. защиту от всех форм физического и психического насилия; защиту их достоинства;

4.6.3. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.6.4. удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.6.5. развитие творческих способностей и интересов;

4.6.6. получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;

4.6.7. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;

4.6.8. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования,

в том числе регулярное посещение воспитанником Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.7.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

4.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения соблюдать этические нормы и правила общения с воспитанниками и работниками;

4.7.4. соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

4.7.5. своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание воспитанника в Учреждении.

5. Работники Учреждения.

5.1. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, служащие и рабочие.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей (административно-управленческих, педагогических, обслуживающих) в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

В соответствии с Профессиональными стандартами к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, ограничения деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами

Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.7. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.8. Основные права работников Учреждения:

5.8.1. участие в управлении Учреждением;

5.8.2. повышение квалификации;

5.8.3. пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством;

5.8.4. оборудованное рабочее место и безопасные условия труда;

5.8.5. право на объединение в общественные профессиональные объединения;

5.8.6. право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.8.7. право на защиту персональных данных;

5.8.8. иные права в соответствии с законодательством.

5.9. В обязанности работников Учреждения входит:

5.9.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

5.9.2. Соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовые договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.9.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.9.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.9.5. Уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.9.6. Незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.10. В обязанности педагогических работников входит:

5.10.1. соответствовать требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

5.10.2. соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, а также

имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.10.4. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.10.5. незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.10.6. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

5.10.7. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.8. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.10.9. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.10.10. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.10.11. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.10.12. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.10.13. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.14. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.10.15. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.16. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.11.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.11.2. свобода выбора и использования, педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания;

5.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.11.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.11.5. участие в разработке образовательных программ;

5.11.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.11.7. бесплатное пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.11.8. бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.11.9. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.11.10. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.11.11. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.11.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

5.11.13. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.12.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.12.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5.12.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.15. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Учреждением на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград, и максимальным размером не ограничивается.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.17. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

5.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

6.4. Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий

проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

6.5. Трудовой договор с заведующим заключается как на определенный, так и на неопределенный срок.

6.6. Обязанности и компетенция руководителя учреждения, в области управления Учреждением:

6.6.1. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

6.6.2. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

6.6.3. открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.6.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

6.6.5. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.6.6. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, организует контроль за их исполнением;

6.7. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.8. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Исполнение обязанностей заведующего Учреждением на период его отсутствия возлагается на других работников Учреждения, кандидатура которого предварительно согласовывается Учредителем, либо назначается Учредителем.

6.10. Основные права, гарантии и обязанности заведующего определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский совет. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.12.1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива Учреждения обладает правом одного голоса.

6.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц,

входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год. Собирается общее собрание трудового коллектива не реже двух раз за календарный год.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

6.13.1. обсуждение программы развития Учреждения;

6.13.2. согласование Коллективного договора;

6.13.3. обсуждение Положения о доплатах и надбавках и иных локальных актах;

6.13.4. согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.13.5. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

6.13.6. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6.13.7. формирование представительных органов работников.

6.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.15. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе и все педагогические работники.

6.16. Главной задачей педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива, совершенствование образовательного процесса, методической работы, разработка общей методической темы и ее содержание в деятельности, повышение педагогического мастерства педагогов, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет рассматривает планы работы и локальные акты Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.17. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 3 учебных года. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения. Заседания педагогического совета секретарь оформляет протоколом, в

котором фиксируется дата проведения, количество присутствующих и отсутствующих членов, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения, предложения, рекомендации, замечания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении 5 лет.

6.18. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6.19. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.20. Ежегодно рассматривает отчет о результатах самообследования, предусмотренного приказом Министерства просвещения РФ.

6.21. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций и задач и за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6.22. Родительский совет действует на основании Положения о родительском совете, утвержденного заведующим Учреждения.

6.22.1. Возглавляет родительский совет председатель. Заседания родительского совета проводятся не реже 4 раз в год. Основные полномочия родительского совета определяются Положением.

6.22.2. Родительский совет создается на срок до одного года. Деятельность родительского совета регламентируется Положением о родительском совете.

6.22.3. К компетенции родительского совета относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития Учреждения.

6.22.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский совет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.23. Попечительский совет.

В Учреждении создается Попечительский совет на срок 2 года. В Попечительский совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов Попечительского совета определяется положением образовательной организации. Кандидаты в члены

Попечительского совета выдвигаются родителями, заведующим, Педагогическим советом. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Компетенция Попечительского совета:

6.23.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

6.23.2. содействует организации и улучшению условий труда работников

6.23.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

6.23.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории;

6.23.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

6.24. Делопроизводство Попечительского совета:

Попечительский совет планирует свою работу совместно с заведующим.

Заседания Попечительского совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;

Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах;

Положение о Попечительском совете Учреждения согласовывается решением Попечительского совета.

6.25. Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах установленных действующим законодательством.

7.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7.3. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

7.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.2. бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

7.3.3. доходы от приносящей их деятельности;

7.3.4. средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;

7.3.6. средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

7.3.7. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

7.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

7.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тайшетский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.8. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.8.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

7.8.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

7.8.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленное на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8. Ревизионная комиссия.

8.1. Для проверки результатов финансово – хозяйственной деятельности в Учреждении создается Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизионная комиссия избирается из работников Учреждения в составе Председателя и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово – хозяйственную деятельность Учреждения;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово – хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с ч. 3 ст. 102 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Регламентация деятельности.

Хранение документов. Локальные акты.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, инструкциями и другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией муниципального образования «Гайшкетский район».

10.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

10.5. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

10.5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и т.д.

10.5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей)

детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создан родительский совет, действует педагогический совет работников Учреждения

10.5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета и родительского комитета.

10.5.4. Локальные нормативные акты в зависимости от области применения рассматриваются на родительском комитете или педагогическом совете, в случае их согласования данными органами утверждаются приказом заведующего Учреждением.

10.5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.